

紅磚區 西五館
場地介紹

目錄

- 場地介紹
- 園區平面圖與交通位置
- 空間介紹
- 收費標準
- 場館平面圖
- 電力設備
- 給排水位置圖
- 進卸貨路線圖
- 注意事項
- Q&A

場地介紹

紅磚區 西五館



此建物為1918年興建，為日據時代台北市最著名的兩座現代化樟腦精製工廠之一，因見證整個台灣樟腦產業之興衰，經由中央單位核定而成為園區歷史建物群之一。

建物透過戶外廣場延伸至華山公園大草坪，場館可與戶外廣場串連規劃成接待區或搭設大型主視覺設計。

園區平面圖與交通位置

停車場：入口於忠孝東路
平日40元/時 假日60元/時



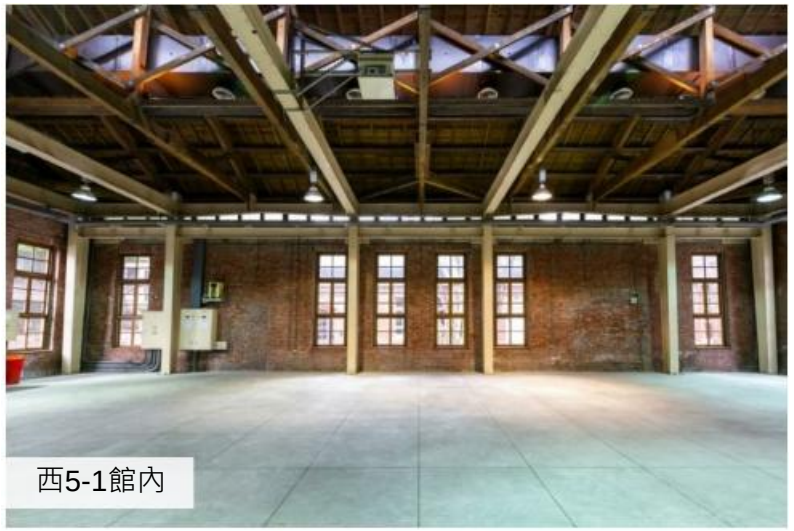
善導寺捷運站 (6號出口)
步行約5分鐘

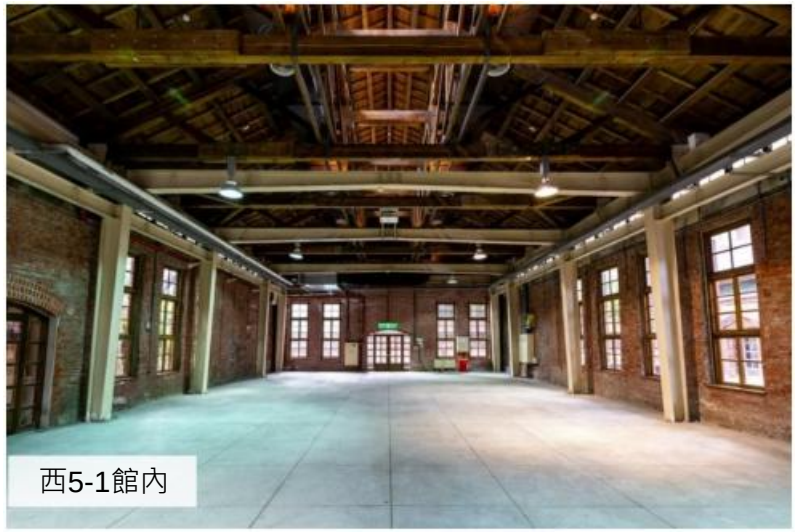
忠孝新生捷運站 (1號出口)
步行約10~15分鐘

空間介紹

西5-1(約85坪)			
基本尺寸	縱深約21.5m，橫寬約12.4m 高度(樑下)4.8m、屋頂高度9.5m	**使用建議**	大型記者會、新品發表會、展覽活動、頒獎典禮、國際展演會場、教育訓練會場、大型講座
容納人數	預估 200~300 人	**現有設備**	基礎照明、空調 Hitachi CP-X8160 6000流明投影機 180吋投影幕(使用投影機另外收費)


西5-1館外

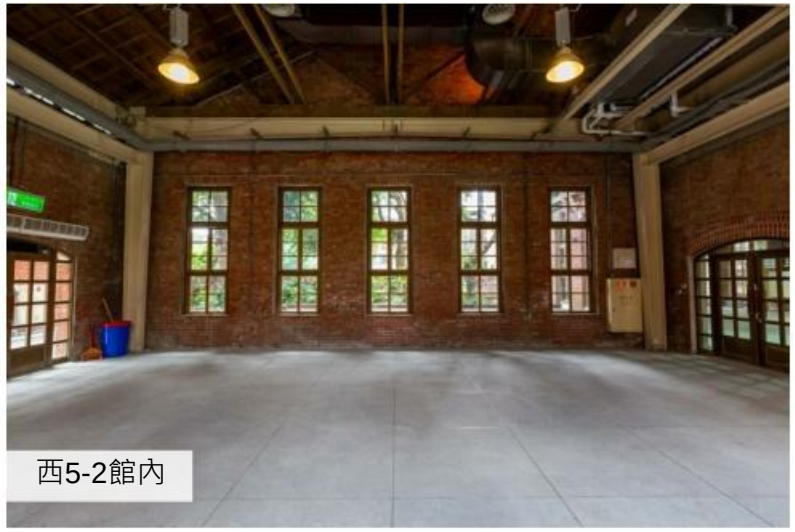

西5-1館內

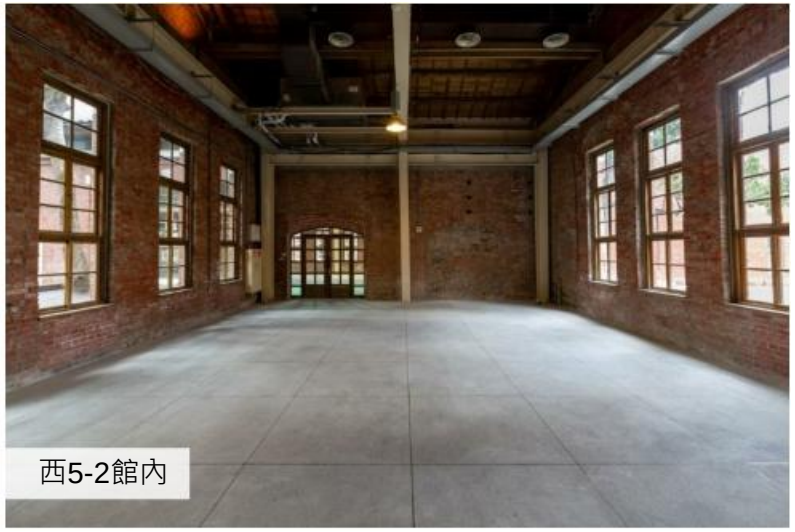

西5-1館內

空間介紹

西5-2(約35坪)			
基本尺寸	縱深約12.4m，橫寬約8.8m，高度4.8m	**使用建議**	記者會、發表會、論壇講座
容納人數	預估 80~100 人	**現有設備**	基礎照明、空調


西5-2館內


西5-2館內


西5-2館內

收費標準

場地使用時間：每日8:00~22:00 (含進撤場) ，非使用時間皆以超時費計算

場地	活動日(單位/日)	進撤場(單位/日)
西 5-1 館	84,000元	42,000元
西 5-2 館	42,000元	21,000元
超時費	6,000元/時	
電費	2026 年 12 月 31 日（含）前：5.5元/度(未稅) 2027 年 1 月 1 日起：7元/度(未稅)	
投影設備	西 5-1 館：8,000元/日	

* 以上未標示「未稅」，皆為含稅價

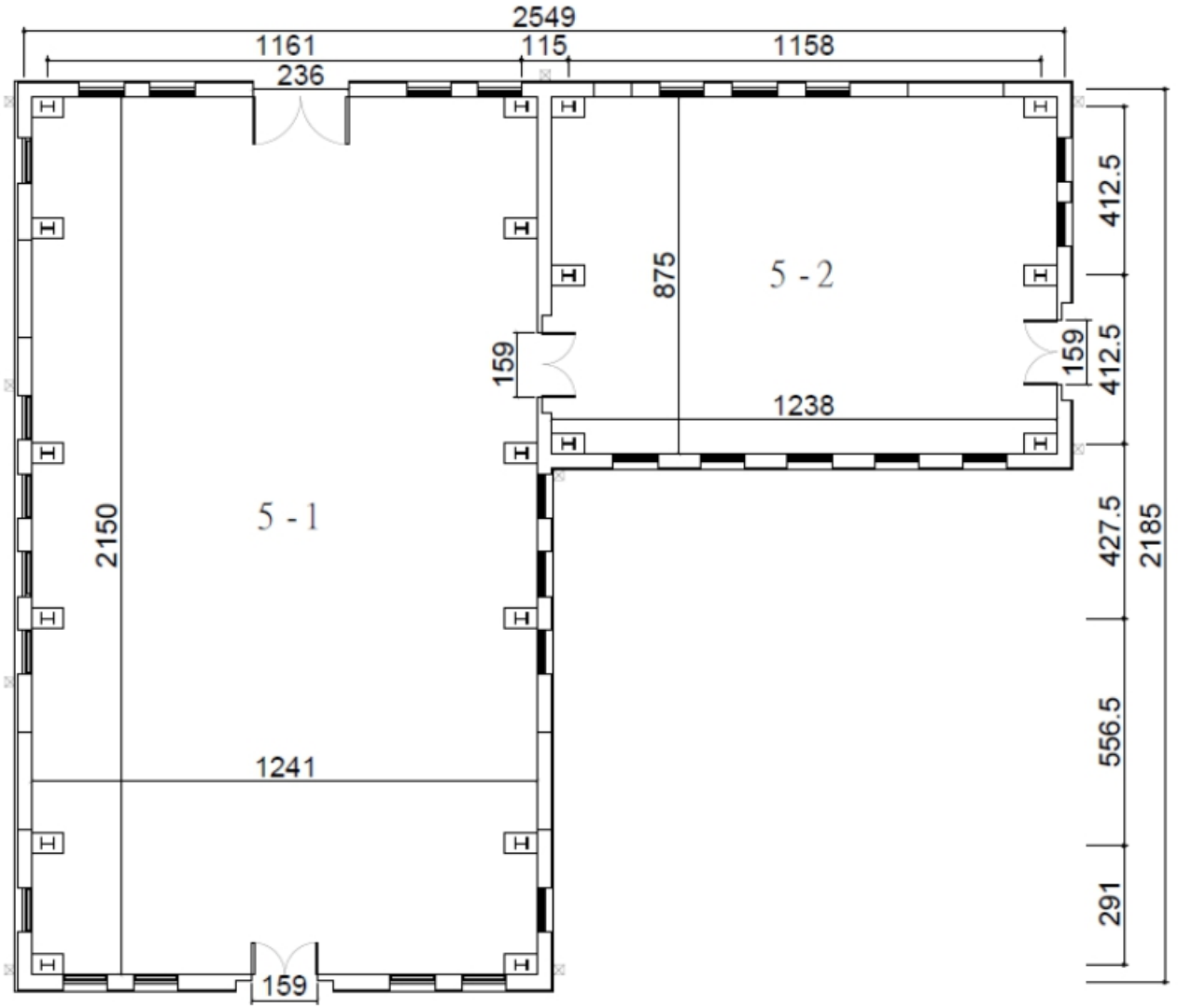
▲ 活動內容須符合政府推動文創產業發展相關規定，不得危害公共安全、違法及違背善良社會風俗；
並不受理與政治、宗教、跨夜、特賣、婚禮、春酒、尾牙之相關活動。

▲ 場地基本注意事項

1. 館內嚴禁明火，違者依規定扣除全數保證金
2. 牆面、壁面及地面禁止黏貼或落釘
3. 室內使用鋸台時，禁止開啟空調設備
4. 依「臺北市展演用臨時性建築物管理辦法」規定辦理，戶外場域所有臨時搭建物(含佈置物、三米帳、充氣裝置等)，
須於展演活動前向建管處申請核准後方得搭建及使用。

場館平面圖

空間尺寸
高4.8m



電力設備

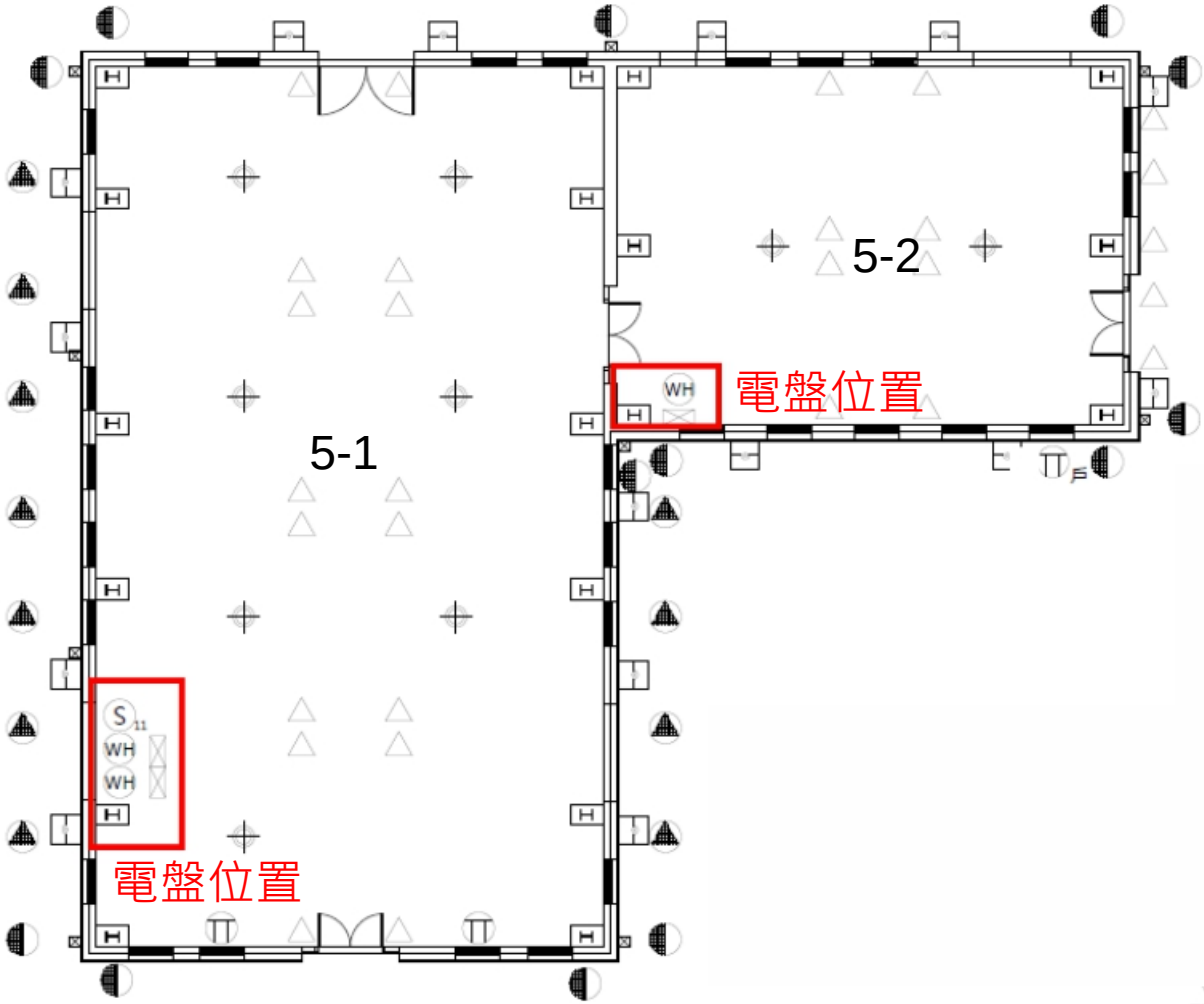
請保留機房安全通道，嚴禁堆放物品。
請自行拉活動分盤開關，勿切斷華山總電源。

紅磚區 西 5-1 館	
380 V / 220 V	70A
190 V / 110 V	25A

紅磚區 西 5-2 館	
380 V / 220 V	60A

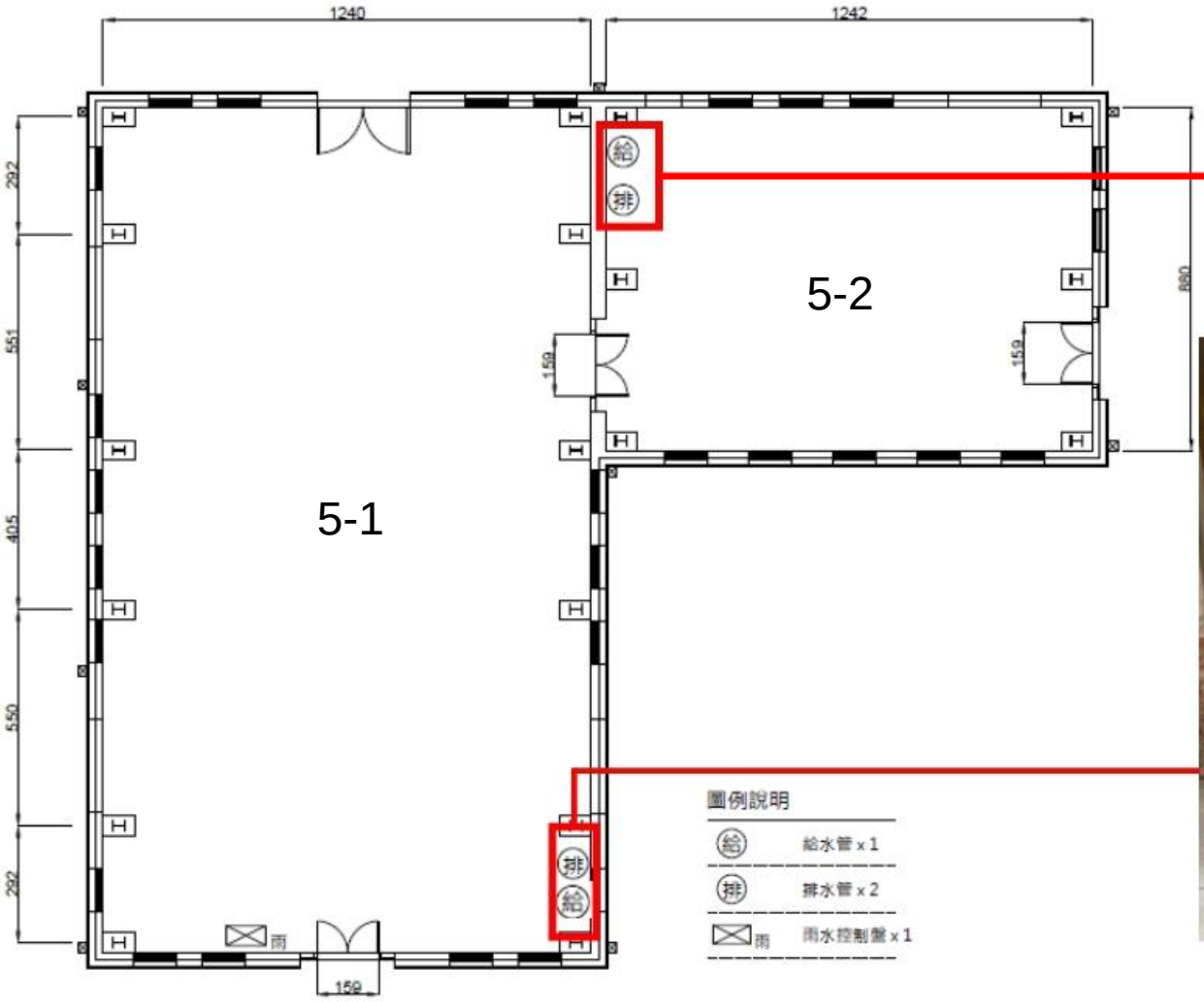
圖例說明

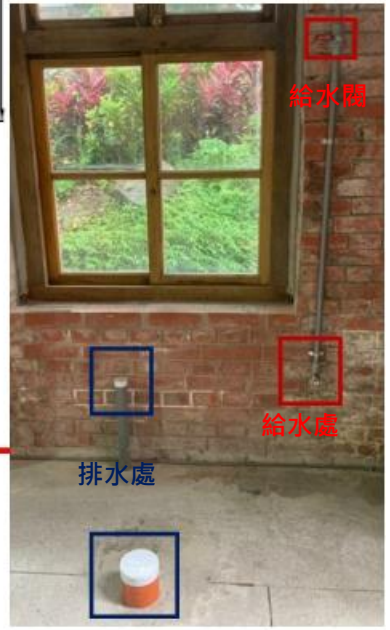
斗笠燈 x 9	戶外筒燈(上) x 13
開關 x 11	戶外投射燈(上) x 11
上照燈 x 29	戶外投射燈(下) x 15
電錶 x 3	110V 插座(戶外) x 1
電力電燈開關箱 x 3	110V 插座 x 2



給排水位置圖

排水系統無截油槽，故僅供一般清洗使用，嚴禁油水排放。
活動如需使用，請自行架設水槽。
若有其他清洗需求，請告知華山業務窗口。







進卸貨路線圖



中控保全 領取伸縮車擋/民生垃圾袋

金山北路保全 領取立牌、器材/民生垃圾袋

紅磚保全 民生垃圾袋

園區全時段卸貨區
<限18.5噸以下貨車/客貨兩用車>

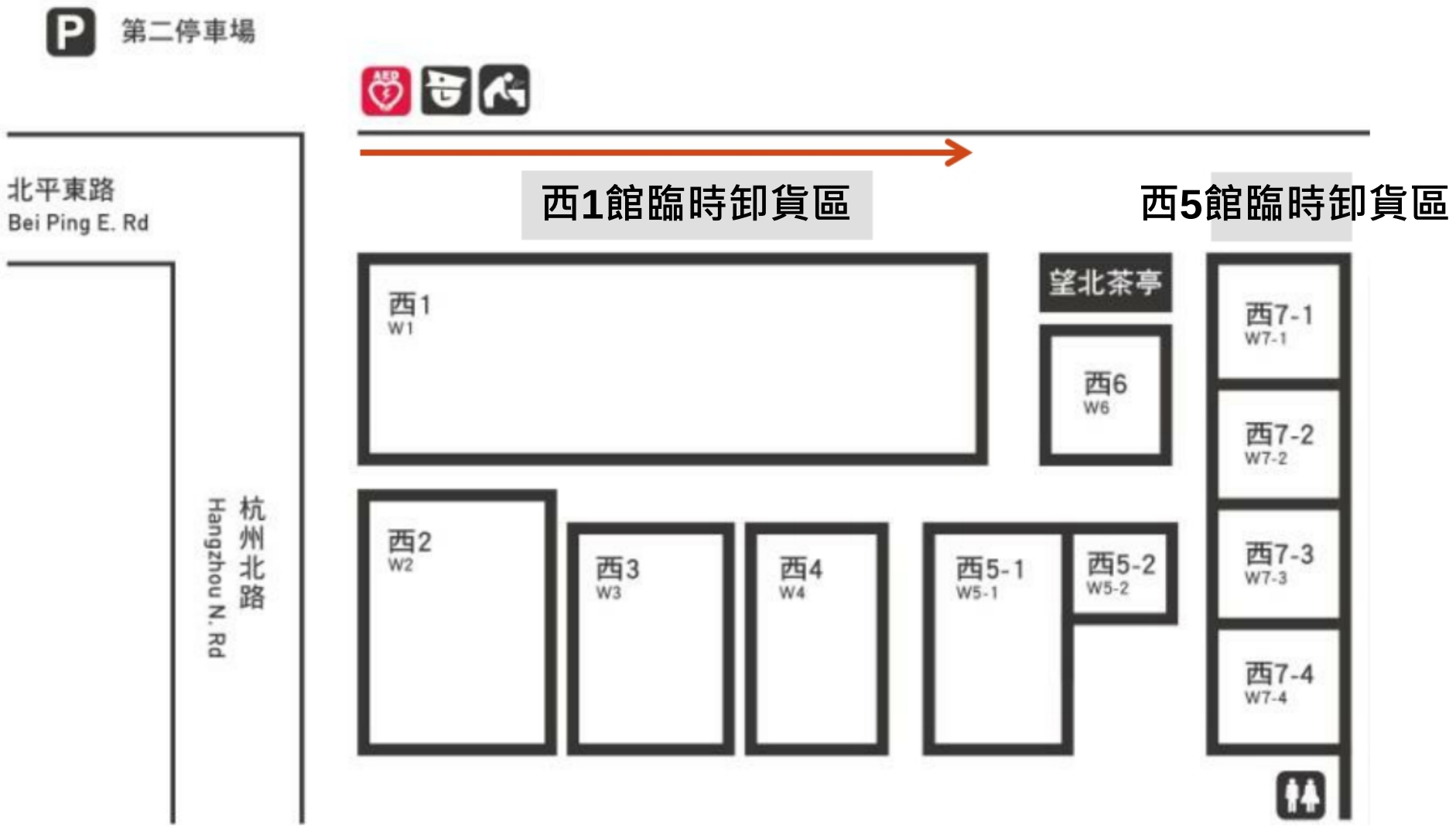
園區限時卸貨區 (09:00-22:00車輛禁行)
<限18.5噸以下貨車/客貨兩用車>

園區限時卸貨區(09:00-22:00車輛禁行)
<限10.5噸以下貨車/客貨兩用車>

園區限時卸貨區(限08:00-22:00進入)
<限18.5噸以下貨車/客貨兩用車>

進卸貨路線圖

▲勿於杭州北路併排停車，或至紅磚人行道上進行卸貨
▲可由杭州北路出入口簽到換證進入園區，停於各場館規劃之卸貨區



注意事項

▲ 館外可設置活動主視覺、入口意象、票亭等裝置物(限高 3 米以下)，不得超出建築本體外 3 米以內之範圍，並需經審核通過後方可施作(勿設置各攤位之廣告或非主視覺之其他意象：如贊助商等)；戶外製作物請於早上 11:00 前完成。

▲ 依「臺北市展演用臨時性建築物管理辦法」規定辦理，戶外場域所有臨時搭建物(含佈置物、三米帳、充氣裝置等)，須於展演活動前向建管處申請核准後方得搭建及使用。

▲ 空調機房出入口須保持暢通，請勿堆放物品影響開關門。

▲ 線路走線請由機房預留孔牽至場館內，**請勿擅開窗戶以免造成空調效能不佳等情事發生**。

▲ 場館外排管老舊，請勿將警示線等任何物品繫於水管上。

▲ 消防栓及消防警報器不可遮蔽；若有遮擋需留活動式門板，並於門板上清楚標示消防栓及警報器字樣。

▲ 所有逃生出入口需保持暢通，若有場佈需求需設置活動式門板並開鎖，避免緊急逃生時受阻。

▲ 其他未盡事宜，請詳協調會一覽表及施工切結書。

Q & A

Q : 場地申請流程？

A : 請備妥場地申請表、活動企劃書、公司立案證明寄至場地負責窗口信箱，審核流程為7~10天工作日。

Q : 企劃書是否有指定規格？

A : 無指定格式，請註明申請單位名稱、活動名稱、使用日期與時間及主要活動內容與流程。

Q : 『場地租借申請表』該到哪裡下載？

A : 請至華山官方網站 > 場地租借 > 各場館介紹，下拉至網頁下方場租文件及申請流程下載。

Q : 如何查看檔期及預約場勘時間？

A : 場勘請 3 個工作天前來電預約。請洽詢 (02)2358-1914 分機 532、537，轉業務主管協助。

華山1914 Huashan1914 · Creative Park